

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/18), Zakona o radu (NN 93/14 i 127/17), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18 i 96/18) i članka 20. Statuta Ansambla narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO (pročišćeni tekst) ur.broj: 1774 od 20. studenoga 2017. godine, ravnatelj donosi sljedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom u Ansamblu narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO kao voditelju obrade osobnih podataka (dalje u tekstu: voditelj obrade) u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka uređuje:

- vođenje strukturiranih skupova osobnih podataka,
- načela obrade osobnih podataka,
- uvjeti privole,
- informacije i pristup osobnim podacima,
- ispravak i brisanje,
- pravo na prigovor,
- obveze voditelja obrade u vezi sa sigurnošću obrade i tehnička i integrirana zaštita podataka,
- odnosi voditelja i izvršitelja obrade,
- evidencija aktivnosti obrade,
- imenovanje službenika za zaštitu podataka,
- prijenosi osobnih podataka,
- pravna sredstva, odgovornost i sankcije,
- obrada u kontekstu zaposlenja i
- završne odredbe.

I. VOĐENJE STRUKTURIRANIH SKUPOVA OSOBNIH PODATAKA

Članak 2.

Kod voditelja obrade vode se sljedeći strukturirani skupovi osobnih podataka koji su dostupni prema posebnim kriterijima (sustavima pohrane), koji se vode automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima:

- podaci o radnicima i radnom vremenu,
- podaci o plaćama radnika (plaće, uzdržavani članovi obitelji, ovrhe na plaći, zaštićeni računi i dr.),

- podaci o radnicima angažiranim putem agencija za privremeno zapošljavanje i student servisa,
- podaci o studentima i učenicima na praksi te podaci o osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa,
- podaci o poslovnim partnerima koji su fizičke osobe i
- podaci koji se odnose na zdravlje radnika.

Članak 3.

Podaci o radnicima i radnom vremenu, plaćama radnika, radnicima angažiranim putem agencije za privremeno zapošljavanje i student servisa, studentima i učenicima na praksi, osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, podacima koji se odnose na zdravlje radnika i drugi podaci u vezi s radom vode se u skladu s propisima radnog prava, propisima zaštite na radu i drugim odgovarajućim propisima.

Podaci iz stavka 1. ovog članka vode se automatiziranim (u računalnim sustavima) ili neautomatiziranim (u pisanom obliku) sredstvima.

Članak 4.

Podatke iz prethodnog članka vode osobe koje rade na radnim mjestima Viši stručni savjetnik za pravne poslove, Voditelj odsjeka administrativnih i kadrovskih poslova, Rukovoditelj odsjeka službe računovodstva i Voditelj likvidature i obračuna plaća.

Članak 5.

Podaci o poslovnim partnerima koji su fizičke osobe i o drugim poslovnim odnosima voditelja obrade i fizičkih osoba vode se u skladu s općim pravilima poslovanja.

Podaci iz stavka 1. ovog članka vode se automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima.

Članak 6.

Podatke iz prethodnog članka vode osobe koje rade na radnim mjestima: Viši stručni savjetnik za pravne poslove, Viši stručni savjetnik za organizaciju događaja u Hrvatskoj, Viši stručni savjetnik za međunarodne odnose, Viši stručni savjetnik odnosa s javnošću i marketing i Voditelj odsjeka administrativnih i kadrovskih poslova.

II. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

Osobni podaci koji se obrađuju kod voditelja obrade moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađeni,

- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama,
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno,
- točni i prema potrebi ažurni,
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno i u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju i
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka.

Članak 8.

Obrada je nužna samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu od više posebnih svrha,
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- obrada je nužna radi ispunjenja zakonskih obveza voditelja obrade,
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službenih ovlasti voditelja obrade,
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kad su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

III. UVJETI PRIVOLE

Članak 9.

Kad se obrada temelji na privoli, voditelj obrade mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Privola ispitanika se Voditelju obrade daje u vidu pisane izjave. Obrazac 1. privole ispitanika predstavlja prilog ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Ako ispitanik izda privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predočen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade podataka na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanik se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

IV. OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.

Voditelj obrade obrađuje i posebne kategorije osobnih podataka svojih radnika koji otkrivaju podatke koji se odnose na:

- njihovo zdravlje i
- članstvo u sindikatu.

Obrada podataka iz stavka 1. ovog članka nužna je radi preventivne medicine, odnosno medicine rada te procjene radne sposobnosti zaposlenika, kao i zbog sindikalnih aktivnosti.

V. INFORMACIJE I PRISTUP OSOBNIM PODACIMA

Članak 11.

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, voditelj obrade u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sve sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke voditelja obrade,
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je isti imenovan,
- svrhe obrade radi kojih se prikupljaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu,
- legitimne interese voditelja obrade i treće strane, ako se obrada temelji na tim interesima te
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima.

Osim informacija iz stavka 1. ovog članka, voditelj obrade u trenutku kada se osobni podaci prikupljaju pruža ispitaniku sljedeće dodatne informacije potrebne kako bi se osigurala poštena i transparentna obrada:

- razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni,
- postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka,
- postojanju prava da u bilo kojem trenutku povuče privola,
- pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu i
- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže.

Informacije koje se pružaju ispitaniku navedene su u Obrascu 2. koji predstavlja prilog ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.

Članak 12.

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- svrsi obrade,
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ,

- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni,
- postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade,
- pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka)
- ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru.

Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik, voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju nastalih administrativnih troškova.

VI. ISPRAVAK I BRISANJE

Članak 13.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim davanjem dodatne izjave.

Članak 14.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu brisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni,
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu,
- ispitanik uloži prigovor na obradu te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu,
- osobni podaci su nezakonito obrađeni,
- osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Europske unije ili prava države članice kojem podliježe voditelj obrade i
- osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva.

VII. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 15.

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. U tom slučaju voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke, osim ako voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrade pravnih zahtjeva.

VIII. OBVEZE VODITELJA OBRADE U VEZI SA SIGURNOŠĆU OBRADE, TEHNIČKA I INTEGRIRANA ZAŠTITA PODATAKA

Članak 16.

Voditelj obrade provodi sljedeće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti i to:

- pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka,
- osiguranje trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade,
- osiguranje pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog tehničkog incidenta i
- osiguranje procesa za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Voditelj obrade poduzima i mjere kako bi se osiguralo da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću voditelja obrade, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama voditelja obrade.

Članak 17.

Uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za rizike za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka. Te se mjere prema potrebi preispituju i ažuriraju.

Među organizacijske i tehničke mjere spadaju i mjere fizičke zaštite isprava i dokumenata (ugovora o radu, diploma, svjedodžba, poreznih kartica, OIB-a, podataka o računima radnika, životopisa, podataka o osposobljavanju, certifikata i dr.).

Isprave i dokumenti iz prethodnog stavka čuvaju se na način da pristup tim dokumentima nije omogućen neovlaštenim osobama, ali da je tim ispravama osiguran pristup u slučaju tehničkog ili drugog sličnog incidenta.

Među organizacijske mjere spada i davanje izjave o povjerljivosti svih osoba koje prikupljaju ili obrađuju osobne podatke ili imaju pravo pristupa tim podacima.

Popis osoba koje su dužne dati izjavu o povjerljivosti utvrđuje ravnatelj voditelja obrade.

Izjava o povjerljivosti sadržava potvrdu pojedinca koji djeluje pod odgovornošću voditelja obrade da osobne podatke obrađuje u skladu s uputama voditelja obrade, kao i izjavu da prihvaća materijalnu odgovornost i odgovornost zbog povreda radnih obveza za postupanja koja nisu u skladu s uputama voditelja obrade. Izjava o povjerljivosti važi i obvezuje i nakon prestanka radnog odnosa kod voditelja obrade.

Tekst izjave o povjerljivosti iz Obrasca 3. predstavlja prilog ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.

Članak 18.

Voditelj obrade i u vrijeme određivanja sredstava obrade i u vrijeme same obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudonimizacije, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka, te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Opće uredbe o zaštiti podataka i zaštitila prava ispitanika.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Ta se mjera primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost. Takvim se mjerama osigurava da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinaca.

Voditelj obrade osigurava tehničke mjere zaštite podataka u skladu sa sigurnosnim politikama voditelja obrade.

Sigurnosne politike voditelja obrade sadržavaju osobito:

- obuku zaposlenika i administratora prije korištenja IT usluga,
- pravila lozinki,
- pravila kod korištenja Internet Browsera,
- prijenos osjetljivih podataka,
- preuzimanje datoteka,
- e-mail adrese zaposlenika,
- šifriranje,
- zaštita od virusa,
- ponašanje u slučaju sigurnosnih incidenata,
- dodatne odredbe za mobilne uređaje i
- sigurnosne mjere.

IX. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE

Članak 19.

Voditelj obrade u skladu s člankom 30. Opće uredbe o zaštiti podataka nije dužan voditi evidencije aktivnosti obrade.

X. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 20.

Voditelj obrade u skladu s člankom 37. Opće uredbe o zaštiti podataka nije dužan imenovati službenika za zaštitu podataka.

XI. PRAVNA SREDSTVA, ODGOVORNOST I SANKCIJE

Članak 21.

Svaki ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka. Agencija obavještava podnositelja pritužbe o napretku i ishodu pritužbe, uključujući i mogućnost podnošenja pravnog lijeka (tužbe upravnom sudu) protiv pravno obvezujuće odluke Agencije.

Ispitanik ima pravo na podnošenje tužbe upravnom sudu ako Agencija ne riješi pritužbu ili ne izvršiti ispitanika u roku od tri mjeseca o napretku ili ishodu pritužbe.

Članak 22.

Ispitanik ima pravo na učinkoviti pravni lijek (tužbu nadležnom sudu protiv voditelja obrade ili izvršitelja obrade) ako smatra da su mu zbog obrade njegovih osobnih podataka prekršena prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 23.

Svaka osoba koja je pretrpjela materijalnu ili nematerijalnu štetu zbog kršenja Opće uredbe o zaštiti podataka ima pravo na naknadu od voditelja obrade ili izvršitelja obrade za pretrpljenu štetu.

Svaki voditelj obrade koji je uključen u obradu odgovoran je za štetu prouzročenu obradom samo ako nije poštovao obvezu iz Opće uredbe o zaštiti podataka. Izvršitelj obrade je odgovoran za štetu prouzročenu obradom samo ako nije poštovao obveze iz Opće uredbe o zaštiti podataka koje su posebno namijenjene izvršiteljima obrade ili je djelovao izvan zakonskih uputa voditelja obrade ili protivno njima.

Voditelj obrade i/ili izvršitelj obrade izuzeti su od odgovornosti ako dokažu da nisu ni na koji način odgovorni za događaj koji je prouzročio štetu.

Ako je u istu obradu uključeno više od jednog voditelja obrade ili izvršitelja obrade ili su u istu obradu uključeni i voditelj obrade ili izvršitelj obrade i ako su odgovorni za bilo kakvu štetu prouzročenu obradom, svaki voditelj obrade ili izvršitelj obrade smatra se odgovornim za cjelokupnu štetu kako bi se osigurala učinkovita naknada ispitaniku.

Ako je voditelj obrade ili izvršitelj obrade platio punu odštetu za pretrpljenu štetu, taj voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima pravo zatražiti od drugog voditelja obrade ili izvršitelja obrade koji su uključeni u istu obradu dio odštete koji odgovara njegovu udjelu u odgovornosti za štetu.

Sudski postupak za ostvarivanje prava na naknadu štete vodi se pred sudom opće nadležnosti.

XII. OBRADA U KONTEKSTU ZAPOSLENJA

Članak 24.

Osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Voditelj obrade će radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo one osobne podatke koji su nužni za navedenu svrhu, a te će podatke dostavljati samo na zahtjev sudova i drugih državnih ili javnih tijela.

Osobne podatke radnika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo voditelj obrade kao poslodavac ili osoba koju on za to posebno opunomoći.

Članak 25.

Voditelj obrade kao poslodavac koji zapošljava najmanje 20 radnika dužan je imenovati osobu koja uživa povjerenje radnika i koja je osim njega ovlaštena nadzirati prikupljaju li se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama osobni podaci u skladu sa zakonom.

Primjeri odluka o imenovanju osoba iz čl. 24. i 25. ovog Pravilnika predstavljaju Obrazac 4. i obrazac 5. koji čine priloge ovom Pravilniku i predstavljaju njegov sastavni dio.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 25. svibnja 2018. godine.

Ovaj Pravilnik sadrži priloge navedene u odredbama članka 9., 11., 17., 24. i 25. koji čine njegov sastavni dio.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na mrežnoj stranici voditelja obrade i javno je dostupan.

U Zagrebu, 25. svibnja 2019. godine.

Ur.broj: 830

Ravnateljica:

Ileana Jurin Bakotić