

Na temelju članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 46/22, dalje u tekstu: Zakon) te članka 20. Statuta Ansambla narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO (pročišćeni tekst) ur.broj: 1774 od 22. studenog 2017. godine ravnateljica Ansambla narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO donosi sljedeći

PRAVILNIK O NAČINU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI U ANSAMBLU NARODNIH PLESOVA I PJESAMA HRVATSKE LADO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način imenovanja povjerljive osobe i postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, a s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti u Ansamblu narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO (u daljnjem tekstu: Ansambl Lado).

Članak 2.

(1) Ovaj Pravilnik mora biti lako dostupan, zajedno sa svim informacijama bitnima za podnošenje prijave nepravilnosti.

(2) Dostupnost ovog Pravilnika osigurava se objavom na mrežnoj stranici Ansambla Lado.

Članak 3.

(1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Ansambla Lado te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti ili kojima se osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

(3) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljive osobe i njena zamjenika.

(4) Zabranjeno je osvećivanje, pokušaj osvećivanja ili prijetnja osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti.

II. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 4.

(1) Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenuje ravnatelj Ansambla Lado uz njihovu pisanu suglasnost u postupku propisanom ovim Pravilnikom.

(2) Odredbe koje se tiču izbora, zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe i njezina zamjenika na odgovarajući način odnose se i na privremeno imenovanu treću osobu.

Članak 5.

(1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika donosi ravnatelj Ansambla Lado na prijedlog radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća.

(2) Ravnatelj Ansambla Lado pozvat će radničko vijeće ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća da u roku od 15 dana bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis predloži povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

(3) Iznimno od prethodnog stavaka ovog članka ravnatelj Ansambla Lado će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća ako takav prijedlog nije dan u ostavljenom roku.

(4) U svrhu osiguranja transparentnosti Ansambl Lado će u pozivu unaprijed naznačiti osobe iz stavka 3. ovog članka.

Članak 6.

(1) Ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća u Ansamblu Lado nisu ustanovljeni ravnatelj Ansambla Lado će odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika donijeti na prijedlog najmanje 20% zaposlenika.

(2) Postupak iz stavka 1. ovog članka pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika na mrežnoj stranici Ansambla Lado.

(3) Pozivom iz prethodnog stavka ovog članka zaposlenici se obavještavaju o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, te se poziva najmanje 20% zaposlenika da u roku od 15 dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predloži povjerljivu osobu i njezina zamjenika. Poziv sadržava i naznaku da ukoliko propisani udio od najmanje 20% zaposlenika ne predloži povjerljivu osobu i njezina zamjenika, da će ravnatelj imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika i bez prijedloga.

(4) U svrhu osiguranja transparentnosti Ansambl Lado će u pozivu unaprijed naznačiti osobe iz stavka 3. ovog članka.

(5) U slučaju više prijedloga zaposlenika iz stavka 3. ovoga članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku zaposlenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku zaposlenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

(6) Iznimno od stavaka 1. ovog članka ravnatelj Ansambla Lado će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga najmanje 20 % zaposlenika ako takav prijedlog nije dan.

Članak 7.

(1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika ravnatelj Ansambla Lado donosi najkasnije u roku od 15 dana od proteka roka iz članka 5. stavka 2., odnosno članka 6. stavka 3. ovog Pravilnika.

(2) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži njihova imena i prezimena, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnoj stranici Ansambla Lado.

(3) Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Ansambla Lado.

Članak 8.

(1) Ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, odnosno 20% zaposlenika ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni, uputi ravnatelju Ansambla Lado prijedlog za razrješenje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika, ravnatelj Ansambla Lado će donijeti odluku o razrješenju u roku od 15 dana od primitka prijedloga.

(2) Dužnost povjerljive osobe i njezina zamjenika prestaje povlačenjem pisanog pristanka za imenovanje, kao i prestankom radnog odnosa u Ansambla Lado.

(3) Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju ili prestanka dužnosti iz drugog razloga.

(4) Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za imenovanjem treće osobe da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Članak 9.

(1) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenom tijelu ili osobi te informacije o nepravilnostima.

(2) Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisana prijava se podnosi bilo kojim putem koji omogućava pisani zapis, uključujući elektroničkom poštom na adresu navedenu na mrežnoj stranici Ansambla Lado. Usmeno prijavljivanje je moguće telefonom ili drugim sustavom glasovnih poruka, te na zahtjev prijavitelja fizičkim sastankom u razumnom roku.

(3) Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnoj stranici Ansambla Lado dostupan je obrazac za prijavljivanje.

(4) Povjerljiva osoba dužna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, mogućnosti izravnog prijavljivanja tijelu nadležnom za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

(5) Povjerljiva osoba će pisanim putem potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od njenog podnošenja.

Članak 10.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(2) Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti,
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje ovisno o sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Ansamblom Lado,
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti podnositelja prijave o postupanju po prijavi,
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi,
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave
9. pružiti prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku,
10. omogućiti uvid u spis predmeta te voditi evidenciju o zaprimljenim prijavama
11. pratiti primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti,
12. promicati poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(3) Ako je prijavu nepravilnosti zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 11.

(1) Zabranjeno je utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

(3) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 12.

(1) Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

(2) Spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži najmanje: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti, informacije o osobi ili tijelu na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno datum uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijeka postupka.

(3) Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

Članak 13.

(1) Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

(2) U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovog članka, prijava se neće smatrati prijavom nepravilnosti u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti te će se podnositelja uputiti da nepravilnost može prijaviti tijelima ili osobama nadležnim prema sadržaju prijave u skladu s posebnim propisima.

Članak 14.

(1) Uz prethodni dogovor s prijaviteljem nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o prijavljenoj nepravilnosti dostavlja ravnatelju Ansambla Lado radi pisanog očitovanja na navode iz prijave.

(2) Podaci iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se uz uputu o dostavi povratne informacije u zatraženom roku i uz uputu o dužnosti zaštite povjerljivosti podataka iz prijave.

(3) Zaposlenici Ansambla Lado dužni su surađivati s povjerljivom osobom u postupku ispitivanja nepravilnosti.

Članak 15.

(1) Ako se nakon provedbe postupka iz članka 14. utvrdi da postoji nepravilnost, povjerljiva osoba traži ravnatelja da bez odgode poduzme odgovarajuće mjere u svrhu otklanjanja nepravilnosti.

(2) Povjerljivu osobu obavijestit će se o predviđenim i poduzetim mjerama za otklanjanje nepravilnosti u svrhu obavještanja prijavitelja nepravilnosti.

Članak 16.

Ako iz očitovanja prikupljenih u skladu s člankom 14. stavkom 1. proizlazi da nepravilnost ne postoji, obavijest o tome dostavlja se prijavitelju nepravilnosti uz informaciju da prijavu može dostaviti i pučkom pravobranitelju.

Članak 17.

Ako povjerljiva osoba na temelju podataka iz prijave smatra da se ne radi o nepravilnosti sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, po prijavi neće postupati te će o tome bez odlaganja obavijestiti podnositelja prijave.

Članak 18.

Ako povjerljiva osoba smatra da prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave trpi osvetu dužna o tome obavijestiti ravnatelja Ansambla Lado kako bi se zaustavila osвета i otklonile njene posljedice. Povjerljiva osoba će ravnatelja Ansambla Lado obavijestiti i o zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 19.

U svrhu provedbe ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti povjerljivoj osobi osigurava se po potrebi službeni telefon i prijenosno računalo te materijalni uvjeti za postupanje s dokumentacijom.

Članak 20.

- (1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik duži su prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže u njihov osobni dosje.
- (3) Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u Ansamblu Lado može pristupiti samo povjerljiva osoba, odnosno njezin zamjenik.
- (4) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.
- (5) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Ansamblu Lado čuvati povjerljivost podataka za koje su doznale tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.
- (6) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 21.

Na temelju zaprimljenih prijava i podataka iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o prijavljenim nepravilnostima u Ansamblu Lado.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe urbroj: 1903 od 22. prosinca 2020. godine.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnoj stranici Ansambla Lado.

Ravnateljica:

Ileana Jurin Bakotić

Urbroj: 101

Zagreb, 31. siječnja 2023. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Ansambla LADO dana 31. siječnja 2023. godine te je stupio na snagu dana 9. veljače 2023. godine.