

Na temelju članaka 26., 27. i 150. Zakona o radu, ("Narodne novine" broj 93/14) i članaka 20., 25. i 33. Statuta Ansambla narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO, Zagreb, Trg maršala Tita 6a (u daljnjem tekstu: Poslodavac), ravnatelj nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom i uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture dana 3. lipnja 2016. godine, donosi

IZMJENE PRAVILNIKA O RADU od 3. lipnja 2016. godine

Članak 1.

Točka 12. Popisa poslova radnih mjesta i pregleda koeficijenata složenosti radnih mjesta, Urbroj: 1196 od 3. srpnja 2014. godine, koji je sastavni dio Pravilnika o radu, Urbroj: 159 od dana 27. siječnja 2015. godine, mijenja se i glasi:

„12. Voditelj tehnike Ansambla LADO

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij, odnosno stečena viša stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju iz područja društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti,
- aktivno znanje jednog svjetskog jezika u govoru i pismu,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- vozačka dozvola C kategorije.

Sadržaj rada.

1. Osigurava maksimalno moguće tehničke uvjete za vrijeme rada u dvorani i za vrijeme - izvođenja nastupa (pozornica, garderobe, rekviziti, svjetlo, ozvučenje) te obavlja:
 - pregled dvorane, pozornica i garderoba, brine o zagrijanosti prostorija čistoći scene i garderoba,
 - radi u dogovoru s majstorom scene i tehničkim vodstvom dvorane u kojoj se nastupa,
 - pripremu i razvrstavanje sanduka s opremom,
 - brine o razglasu i rasvjeti.
2. Organizira i osigurava transport kostima.
3. Prati opremu potrebnu za nastup, organizira rad na utovaru i istovaru i prisustvuje kod utovara i istovara.
4. Po potrebi postavlja razglasne i rasvjetne uređaje.
5. Vodi nastup što obuhvaća:
 - pripremu potrebnih rekvizita za nastup i probu
 - pozivanje izvođača za početak nastupa/koncerta
 - tehničko vođenje nastupa/koncerta
6. Obavlja administrativne poslove:
 - obavlja poslove carinske procedure
 - prijave učešća izvođača na koncertu

- prijave ZAMP-u izvođenih djela
- prema potrebi unaprijed provjerava tehničke uvjete za izvođenje nastupa/koncerta i unosi te podatke na karton.

7. U slučaju neispunjavanja ugovornih obveza od strane naručitelja nastupa/koncerta koje se odnose na tehničke uvjete obavezan je otkazati nastup/koncert, uz prethodnu suglasnost ravnatelja.

8. Obavlja rad u dvorani:

- obavezno prisustvovanje generalnim i režijskim probama.

9. Obavlja konzultacije za nabavu tehničke opreme.

10. Brine se i organizira tehničke poslove oko nastup unutar Lada.

11. Vodi poslove inspicijenta na nastupima u Ladu.

12. Brine se oko registracije i održavanja voznog parka (kamion, kombi, auto).

13. Vozi kamion s opremom (ili kombi) na nastupe i dr.

14. Po potrebi organizira tonsko snimanje programa Ansambla LADO.

15. Prikuplja troškovnike od potencijalnih izvođača za adaptaciju i investiciono održavanje kuće.

16. Koordinira rad tehničke službe te za njega odgovara ravnatelju.

17. Osigurava sve uvjete iz Zakona o zaštiti na radu.

18. Osigurava i organizira sve uvjete iz Zakona o zaštiti od požara.

19. Ostali poslovi po nalogu umjetničkog voditelja plesnog ansambla nacionalnog statusa i ravnatelja u skladu s naravi i vrstom rada.

Broj izvršitelja: 1“

Članak 2.

Ove Izmjene Pravilnika o radu Ansambla narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO, nakon pribavljene prethodne suglasnosti Ministarstva kulture, stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

Na ove Izmjene Pravilnika o radu Ministarstvo kulture dalo je suglasnost KLASA: 612-3/16-01/0119 URBROJ: 532-06-01-01/4-16-5 od 8. lipnja 2016. godine.

Ove Izmjene Pravilnika o radu objavljene su na oglasnoj ploči dana 14. lipnja 2016. godine te su stupile na snagu 24. lipnja 2016. godine.

Ravnatelj

Krešimir Dabo

U Zagrebu, 3. lipanj 2016. godine.
Urbroj: 998