

Na temelju članaka 26., 27. i 150. Zakona o radu, ("Narodne novine" broj 93/14, 127/17, 98/19)) i članaka 20., 25. i 33. Statuta Ansambla narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO, Zagreb, Trg Republike Hrvatske 6a (u daljnjem tekstu: Poslodavac), ravnateljica Ileana Jurin Bakotić nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom i uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture, donosi sljedeće

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O RADU

Članak 1.

U članku 2. redni broj 14. u tablici Popisa poslova radnih mjesta i pregleda koeficijenata složenosti radnih mjesta, Urbroj: 1196 od 3. srpnja 2014. godine, koji je sastavni dio Pravilnika o radu, Ur.broj: 159 od dana 27. siječnja 2015. godine, te Izmjena Pravilnika o radu Ur.broj: 2007 od 06. prosinca 2016. godine i Odluke o dopuni Pravilnika o radu Ur.broj: 336 od 27. veljače 2017. godine, mijenja se i glasi:

Red. Br.	naziv radnog mjesta	sistem atizirano	popunj eno	stručn a sprem a	osnovni koeficije nt	dodatak po GKU			
						članak 16. stavak 2. - 10%	člana k 16. stava k 3. - 5%	članak 16. stavak 4. - 5%	članak 13. stavak 1. 5%,7%
14.	Stručni suradnik za nabavu i održavanje	1	1	VŠS	1,115	10%	-	5%	-

Članak 2.

U članku 2. Popisa poslova radnih mjesta i pregleda koeficijenata složenosti radnih mjesta, napomena koja glasi: „Sukladno rješenju Mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika, Područna služba u Zagrebu, od 21. studenog 1990. godine, Broj: IN-RZ 637919 zaposleniku zaposlenom na radnom mjestu voditelj odsjeka nabave i održavanja kod kojeg je zbog bolesti nastalo smanjenje sposobnosti za rad na radnom mjestu plesač pjevač priznaje mu se počevši od 21.11.1990. pravo na raspoređivanje odnosno zaposlenje s punim radnim vremenom na drugim odgovarajućim poslovima odnosno radnim zadacima uz ograničenje za poslove koji zahtjevaju dugo stajanje i hodanje (kao i poslovi plesača). Sukladno rješenju Republičkog fonda mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske- Područna služba u Zagrebu od 2.12. 1994. godine Broj: In-637919, Osobni broj: 03206429861 zaposleniku zaposlenom na radnom mjestu voditelj odsjeka nabave i održavanja s danom 2.2.1993. priznato je pravo na zaposlenje uz puno radno vrijeme na drugom odgovarajućem poslu SSS propagandista za koji se posao osposobio putem prekvalifikacije ili dokvalifikacije. Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Ansambla LADO od dana 18. lipnja 2013. godine koji je stupio na snagu dana 28. lipnja 2013. godine došlo do reorganizacije radnih mjesta na način da su radna mjesta referent nabave i održavanja i voditelj propagande spojena u jedno radno mjesto pod nazivom voditelj nabave i održavanja budući da obim poslova navedenih radnih mjesta po složenosti i potrebnom vremenu za njihovo izvršavanje zahtjeva jednog izvršitelja“ - u cijelosti se briše i ukida.

Članak 3.

U članku 6. točka 14. mijenja se i glasi:

“14. Stručni suradnik za nabavu i održavanje”

Uvjeti:

VŠS

znanstveno područje društvenih znanosti, znanstveno polje ekonomija,
stručni prvostupnik/prvostupnica ekonomije s naznakom smjera Menadžment u kulturi,
ECTS BODOVI – 180,
aktivno znanje jednog svjetskog jezika u govoru i pismu,
poznavanje rada na osobnom računalu,
vozačka dozvola “B” kategorije,
poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima

Sadržaj rada:

1. Zadužen je za nabavu, provođenje i pripremu postupaka jednostavne nabave (u dogovoru s višim stručnim savjetnikom za pravne poslove) za:
 - uredski materijal, sredstava za čišćenje i ostalog sitnog inventara,
 - hrane i pića za domjenke, vode za piće,
 - materijala za izradu i obnovu nošnji
2. Vršiti zaprimanje nabavljenog materijala i opreme, skladišti ga i izdaje,
3. Vodi evidenciju o tome (zadnji dan u mjesecu dužan je u pisanom obliku predati Službi računovodstva izvješće za tekući mjesec),
4. Zadužen je za označavanje osnovnih i drugih sredstava dodijeljenim inventarskim brojevima od strane voditelja odsjeka materijalne imovine i blagajne,
5. Zadužen je za održavanje zgrade i prostora oko nje (uključujući i rampu), te obavlja ili dogovara sve potrebne popravke,
6. Zadužen je za sve ateste i da jednom godišnje obavi pregled sistema za grijanje,
7. Pronalazi osobe i radne organizacije specijalizirane za čišćenje, dezinfekciju i dezinsekciju kostima i nošnji,
8. Zadužuje zaposlenike Ansambla LADO za ključeve zgrade, radnih prostorija i inventara i vodi evidenciju o tome,
9. Koordinira rad spremačica te za njega odgovara ravnateljici,
10. Vršiti dostavu,
11. Osigurava pripremu i razvrstavanje sanduka s opremom za koncerte,
12. Organizira, vrši i nadzire utovar i istovar opreme prema dogovoru s voditeljem tehnike Ansambla LADO,
13. Vodi brigu o rekvizitima za nastup i probu,
14. Obavezno prisustvuje nastupima, generalnim i režijskim probama,
15. Postavlja scenu, plesni pod i tonsku opremu,
16. Vozi kamion ili kombi s opremom na nastupe i drugo,
15. Po potrebi obavlja tehničke i druge poslove po nalogu ravnateljice, umjetničkog voditelja i voditelja tehnike ansambla lado u skladu s naravi i vrstom rada.

Broj izvršitelja: 1

Članak 4.

Ove Izmjene Pravilnika o radu, nakon pribavljene prethodne suglasnosti Ministarstva kulture, stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

Članak 5.

Na ove Izmjene Pravilnika o radu Ministarstvo kulture dalo je suglasnost KLASA: , URBROJ:

Članak 6.

Ove Izmjene Pravilnika o radu objavljene su na oglasnoj ploči dana 2019. godine te su stupile na snagu dana 2019. godine.

Ravnateljica:

Ileana Jurin Bakotić

U Zagrebu, 24. prosinca 2019. godine.

Urbroj: 2255