

Na temelju članaka 26., 27. i 150. Zakona o radu, ("Narodne novine" broj 93/14, 127/17, 98/19)), Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 119/2019) od 05. prosinca 2019. godine i članaka 20., 25. i 33. Statuta Ansambla narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO, Zagreb, Trg Republike Hrvatske 6a (u daljnjem tekstu: Poslodavac), ravnateljica Ileana Jurin Bakotić nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom i uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture, donosi sljedeće

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O RADU

Članak 1.

U članku 2. tablica Popisa poslova radnih mjesta i pregleda koeficijenata složenosti radnih mjesta, Urbroj: 1196 od 3. srpnja 2014. godine, koji je sastavni dio Pravilnika o radu, Ur.broj: 159 od dana 27. siječnja 2015. godine, te Izmjena Pravilnika o radu Ur.broj: 2007 od 06. prosinca 2016. godine i Odluke o dopuni Pravilnika o radu Ur.broj: 336 od 27. veljače 2017. godine, koja ukupno sadrži 28 radnih mjesta/položaja u Ansamblu LADO, mijenja se na način da se dopunjuje sa sljedeća dva radna mjesta:

Red. Br.	naziv radnog mjesta	sistem atizirano	popunjeno	stručna sprema	osnovni koeficijent	dodatak po GKU			
						članak 17. stavak 2. - 10%	članak 17. stavak 3. - 5%	članak 17. stavak 4. - 5%	članak 13. stavak 1. 5%,7%
13. a.	Asistent voditelja tehnike Ansambla LADO	1	0	SSS	1,212	10%	-	5%	-
13. b.	scenski radnik Ansambla LADO	1	0	NSS ili SSS	0,892	10%	-	5%	

Članak 2.

Članak 6. Popisa poslova radnih mjesta i pregleda koeficijenata složenosti radnih mjesta mijenja se na način da se iza točke 13. dodaju točke 13.a. i 13.b. koje glase:

13. a. Asistent voditelja tehnike Ansambla LADO

Uvjeti:

- SSS tehničkog smjera

- dvije godine radnog iskustva u obavljanju istih ili sličnih poslova
- razvijene komunikacijske, organizacijske i administrativne sposobnosti
- znanja potrebna za održavanje scenske opreme i prostora
- dobro poznavanje rada na računalu
- poznavanje jednog stranog jezika
- vozačka dozvola B kategorije

Sadržaj rada.

1. Osiguravanje svih tehničkih preuvjeta za realizaciju proba i nastupa, postavljanje i održavanje prostora za probe i nastupe te obavlja:
 - pregled dvorane, pozornica i garderoba,
 - radi u dogovoru s majstorom scene i tehničkim vodstvom dvorane u kojoj se nastupa,
 - pripremu i razvrstavanje sanduka s opremom,
 - brine o razglasu i rasvjeti.
2. Odgovara za radnu disciplinu, za pravilno korištenje radnog vremena i za koordinaciju rada s ostalim Službama.
3. Organizira i odgovara za fizičko–tehničku zaštitu.
4. Obavlja sve administrativne poslove vezane uz tehničku službu.
5. Pomaže voditelju tehnike pri realizaciji nastupa u zemlji i inozemstvu.
6. Koordinira dogovore između voditelj tehnike i organizatora nastupa.
7. Pomaže voditelju tehnike oko rješavanja kadrovskih rješenja.
8. Priprema svu potrebnu dokumentaciju za nastupe Ansambla.
9. Sudjeluje u izradi planova za nabavu tehnike opreme.
10. Brine se oko registracije i održavanja voznog parka.
11. U odsutnosti voditelj tehnike zamjenjuje istog, koordinira rad tehničke službe te za njega odgovara voditelju tehnike i ravnatelju.
12. Sudjeluje u pripremi i planiranju rada odjela.
13. Usuglašava i kontrolira rokove izvršenja i kvalitetu rada.
14. Razrađuje i pohranjuje dokumentaciju za nastupe.
15. Sudjeluje na tehničkim probama i nastupima Ansambla.
16. Raspoređuje djelatnike na poslove i vodi evidenciju prisutnosti na radu.
17. Obavlja i ostale stručne poslove po nalogu voditelj tehnike i ravnatelja.
18. Pomaže pri utovaru i istovaru opreme.
19. Pomaže oko prikupljanja troškovnika od potencijalnih izvođača za adaptaciju i investiciono održavanje kuće.
20. Ostali poslovi po nalogu tehničkog voditelja i ravnatelja u skladu s naravi i vrstom rada

Broj izvršitelja: 1

13. b. Scenski radnik Ansambla LADO

Uvjeti:

- NSS ili SSS
- osnovno poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje jednog stranog jezika
- vozačka dozvola B kategorije

Sadržaj rada.

1. Odgovoran je za pravovremenu pripremu pozornice i scenski postav za održavanje nastupa Ansambla.

2. Sudjeluje u tehničkim probama te markira scenu na nastupima
3. Obavlja utovar i istovar kofera sa narodnim nošnjama, instrumentima i ostalom opremom.
4. Obavlja sve poslove na montaži i demontaži razglasne i rasvjetne opreme, uskladištenju, pospremanju scenografije, kofera sa opremom i ostalih elemenata scenske tehnike u Ansamblu i na gostovanjima.
5. Prema potrebi vrši preseljenja opreme i stvari unutar Ansambla.
6. Odgovoran je za sigurno učvršćivanje i osiguranje svih elemenata scenske tehnike.
7. Brine o poštivanju i provođenju propisa i odredaba zaštite na radu.
8. Prisustvuje na nastupima Ansambla te pruža tehničku podršku za vrijeme nastupa
9. Rukuje i raspoređuje rekvizitu te oprema izvođače rekvizitom, čuva, održava i skladišti rekvizitu.
10. Skrbi o ispravnosti alata za koje je zadužen.
11. Postavlja i raspreda dekoracije za nastupe, pokuse i druge priredbe.
12. Obavlja posao vozača i poslove dostave po nalogu voditelja tehničke službe i ravnatelja.
13. Obavlja pomoćne poslove za potrebe ostalih službi po nalogu voditelja tehnike i ravnatelja.
14. Obavlja pomoćne poslove pri održavanju i čišćenju objekta i njegove okolice.
15. Za svoj rad odgovara voditelju tehnike i ravnatelju.
16. Ostali poslovi po nalogu tehničkog voditelja i ravnatelja u skladu s naravi i vrstom rada.

Broj izvršitelja: 1

Članak 4.

Ove Izmjene Pravilnika o radu, nakon pribavljene prethodne suglasnosti Ministarstva kulture, stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

Članak 5.

Na ove Izmjene Pravilnika o radu Ministarstvo kulture dalo je suglasnost KLASA: 612-03/20-01/0016, URBROJ: 532-06-01-01/5-20-2 od 28. veljače 2020. godine.

Članak 6.

Ove Izmjene Pravilnika o radu objavljene su na oglasnoj ploči dana 09. veljače 2020. godine te su stupaju na snagu 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči.

Ravnateljica:

Ileana Jurin Bakotić

U Zagrebu, 09. ožujka 2020. godine

Urbroj: 511